

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении самообследования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения.

1.1.1. Положение о проведении ежегодного самообследования деятельности (далее по тексту – Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту - Институт) является внутренним документом Института и касается проведения процедуры самообследования Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- письма Минобрнауки России от 20.03.2014 г. №АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования (Методические рекомендации и методика расчета)».
- устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.1.3. Положение определяет процедуру, правила и содержание проведения ежегодного самообследования деятельности аспирантуры Института.

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями Ученого совета и локальными нормативными актами Института.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в аспирантуре Института.

2.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.3 Самообследование проводится Институтом ежегодно.

2.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию организации (приложение 1);

организацию и проведение самообследования в организации;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (приложение 2);

рассмотрение отчета в Министерстве образования и науки РФ.

2.5 Самообследование проводится не позднее конца февраля календарного года по итогам предшествующего года. Для проведения самообследования создается комиссия в состав которой входят руководители финансовых, хозяйственных и учебных структур под председательством заместителя директора Института, курирующего работу аспирантуры.

2.6 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Института, содержания и качества подготовки аспирантов,

организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.7 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета о самообследовании, включающего результаты анализа показателей деятельности Института, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.8 Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Института и направляется в Министерство образования и науки РФ не позднее 20 апреля текущего года.

2.9. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

В аналитической части приводится информация о деятельности Института:

- Общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация Института в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки аспирантов, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлению подготовки и научным специальностям аспирантов. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

- Научно-исследовательская деятельность

Приводятся сведения о планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре), активность в патентно-лицензированной деятельности.

- Международная деятельность

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

- Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы Института, состояние и развитие научных исследований, уровень их оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в Институте: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

Аналитическая часть отчета о самообследовании формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Вторая часть отчета о самообследовании - результаты анализа показателей самообследования.

Показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (2-Наука, 1-НК, 1-ЗП и др.) за отчетный период.

### **3 Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

**Приложение 1**

**Программа мероприятий, обеспечивающих проведение самообследования работы аспирантуры Института**

№ п/п	Мероприятие, работа, процедура	Ответственный, исполнители, сроки исполнения	Результат
1	Создание комиссии по самообследованию образовательной организацией	Ответственный: заместитель директора по научной работе Исполнитель: заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Конец отчетного года	Приказ по Институту
2	Проведение самообследования образовательной организацией по показателям деятельности Института согласно Перечню, представленному в приложении №2	Ответственный: заместитель директора по научной работе Исполнители: - члены комиссии по самообследованию Конец февраля следующего за отчетным годом	Отчет о самообследовании, подписанный директором Института и заверенный печатью (Приложение 2)
3	Размещение отчета на официальном сайте Института	Ответственный: заместитель директора по научной работе Исполнитель: заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Конец марта следующего за отчетным годом	Отчет на сайте
4	Направление отчета учредителю до 31 марта следующего за отчетным годом	Ответственный: заместитель директора по научной работе Исполнитель: заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Срок 31.03.2023 г.	Отчёт, направленный в Минобрнауки

**Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащие самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. <u>Исполнитель</u> – заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	человек
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников <u>Исполнитель</u> - Герасько О.А. д.х.н., ученый секретарь	
2.2	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников <u>Исполнитель</u> - Герасько О.А. д.х.н., ученый секретарь	единиц
2.3	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников <u>Исполнитель</u> - Герасько О.А. д.х.н., ученый секретарь	единиц
2.4	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР) <u>Исполнители</u> - Картавцева О.А., заведующий планово-производственным отделом; Гнутик С.Б., главный бухгалтер	тыс. руб.
2.5	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника <u>Исполнители</u> - Картавцева О.А., заведующий планово-производственным отделом; Гнутик С.Б., главный бухгалтер	тыс. руб.
2.6	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации <u>Исполнители</u> - Картавцева О.А., заведующий планово-производственным отделом; Гнутик С.Б., главный бухгалтер	%
2.7	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР <u>Исполнители</u> - Картавцева О.А., заведующий планово-производственным отделом; Гнутик С.Б., главный бухгалтер	%
2.8	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных	тыс. руб.

	фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника <u>Исполнители</u> - Картавцева О.А., заведующий планово-производственным отделом; Гнутик С.Б., главный бухгалтер	
2.9	Количество лицензионных соглашений <u>Исполнители</u> - Картавцева О.А., заведующий планово-производственным отделом; Гнутик С.Б., главный бухгалтер	единиц
2.10	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации <u>Исполнители</u> - Картавцева О.А., заведующий планово-производственным отделом; Гнутик С.Б., главный бухгалтер	%
2.11	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников <u>Исполнитель</u> – Шалобода Г.А., заведующий отделом кадров	человек/%
2.12	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации <u>Исполнитель</u> - Шалобода Г.А., заведующий отделом кадров	человек/%
2.13	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации <u>Исполнитель</u> - Шалобода Г.А., заведующий отделом кадров	человек/%
2.14	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией <u>Исполнитель</u> - Герасько О.А. д.х.н., ученый секретарь	единиц
2.15	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников <u>Исполнитель</u> - Герасько О.А. д.х.н., ученый секретарь	единиц
3.	Международная деятельность	
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников <u>Исполнитель</u> - заведующий отделом кадров	человек/%
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов образовательной организации в общей численности аспирантов <u>Исполнители</u> - заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	человек/%

3.3	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов образовательной организации в общей численности аспирантов <u>Исполнитель</u> - заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	человек/%
3.4	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц <u>Исполнители</u> - <u>Исполнители</u> - заведующий планово-производственным отделом; главный бухгалтер	тыс. руб.
3.5	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц <u>Исполнители</u> - заведующий планово-производственным отделом; главный бухгалтер	тыс. руб.
4.	Финансово-экономическая деятельность	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) <u>Исполнители</u> - заведующий планово-производственным отделом; главный бухгалтер	тыс. руб.
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника <u>Исполнители</u> - заведующий планово-производственным отделом; главный бухгалтер	тыс. руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника <u>Исполнители</u> - заведующий планово-производственным отделом; главный бухгалтер	тыс. руб.
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации <u>Исполнители</u> - заведующий планово-производственным отделом; главный бухгалтер	%
5.	Инфраструктура	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного аспиранта, в том числе:	кв. м
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве	кв. м

	собственности <u>Исполнитель</u> – заместитель директора по общим вопросам; главный бухгалтер	
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления <u>Исполнитель</u> - заместитель директора по общим вопросам; главный бухгалтер	кв. м
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование <u>Исполнитель</u> – заместитель директора по общим вопросам	кв. м
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного аспиранта <u>Исполнитель</u> – ученый секретарь	единиц
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования <u>Исполнитель</u> – главный бухгалтер	%
5.4	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний <u>Исполнитель</u> – заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	%
5.5	Численность/удельный вес численности аспирантов, проживающих в общежитиях, в общей численности аспирантов, нуждающихся в общежитиях <u>Исполнитель</u> – заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	человек/%